

**Порядок формирования пакета документов на постановку на очередь. (скоросшиватель
белый с файлом,
на флэшке - электронный вариант)**

Впереди- опись всех документов

1. Заявление гражданина на имя Руководителя учреждения (заведующего) – 1 экз.
2. Заявление гражданина на имя Руководителя Исполнительного комитета – 1 экз.
3. Анкета заявителя – 2 экз.
4. Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение (ордер, договор приватизации, договор купли-продажи и т. д.) – ксерокопия.
5. План квартиры (ксерокопия технического паспорта, если квартира приватизированная и выкипировка на неприватизированное жилье) в БТИ (ГЭС, 4/2/1).
6. Справка с места жительства (финансово-лицевой счет) из расчетно-регистрационного центра.
7. Выписка из домовой книги (в расчетно-регистрационном центре).
8. Справка с БТИ – на всех членов семьи, кто вписан в анкету – получить по адресу: ГЭС, дом 4/2-1 – остановка Энергетиков (являются собственниками или нет).
9. Справка с ФРС по Республике Татарстан (федеральная регистрационная служба) – на всех членов семьи, кто вписан в анкету – ГЭС, дом 4/2-1 остановка Энергетиков и Новый город, дом 3/16 (о том, что имеет собственность или нет, и производились ли какие сделки с недвижимостью).

Личные Документы: первым документы заявителя, затем мужа и детей

10. Паспорт (ксерокопия – страницы, где ФИО, кем и когда выдан, прописка, семейное положение, дети).
11. Военный билет (ксерокопия) – для граждан призывного возраста с 18 до 27 лет или приписное свидетельство.
12. Трудовая книжка – ксерокопия (заверить каждую страницу в ДОУ подписью и печатью) На мужа – если есть трудовая с последней записью об увольнении – заверить у нотариуса. Предоставить трудовой договор, если работает у частного. Также и на остальных работающих членов семьи.
13. Справка с места работы с реквизитами предприятия (обязательно ИНН предприятия).
14. Справка о доходах членов семьи (форма 2-НДФЛ) – 2010 г. и текущие месяцы 2011 года.
15. Копия страхового свидетельства на каждого члена семьи, кто записан в анкете.
16. Копия ИНН на всех членов семьи, кто записан в анкете (даже на маленьких детей) – на детей получить в налоговой инспекции (для этого нужно – паспорт одного из родителей, оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места жительства).
17. Справка с места учебы детей (институт, колледж, школа).
18. Копия студенческого билета.
19. Справка с детского сада.
20. Копия свидетельства о заключении брака или расторжении брака, или о смерти.

Примечание: если муж и жена прописаны по разным адресам – документы на квартиру, выписку из тех паспорта, справку с места жительства, выписку из домовой книги – собрать с обеих сторон).

Если в паспорте стоит прописка после 2006 года, то необходимо предоставить справку с предыдущего места жительства с указанием даты прописки и выписки, копию правоустанавливающего документа на квартиру.

Если с 2006 года был прописан в другом городе, районе, деревне – все документы на квартиру или дом, архивную справку с места жительства, выписку из домовой книги и справки с БТИ и ФРС с данного города, района или деревни.(если например Башкирия).

1) Перечень документов на перерегистрацию документов при розыгрыше квартир, на включение в состав семьи кого-либо. (с файлом)

1. Заявление гражданина на имя Руководителя Исполнительного комитета – 1 экз.
2. Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение (ордер, договор приватизации, договор купли-продажи и т. д.) – ксерокопия.
3. План квартиры (ксерокопия технического паспорта, если квартира приватизированная и выкипировка на неприватизированное жилье) в БТИ (ГЭС, 4/2/1).
4. Справка с места жительства (финансово-лицевой счет) из расчетно-регистрационного центра.
5. Выписка из домовой книги (в расчетно-регистрационном центре).
6. Копия предварительного протокола.
7. Копия договора по соц. Ипотеке.

Примечание: справки из БТИ и ФРС заказывает МЭРИЯ

Личные Документы: первым документы заявителя, затем мужа и детей

8. Паспорт (ксерокопия – страницы, где ФИО, кем и когда выдан, прописка, семейное положение, дети).
9. Военный билет (ксерокопия) – для граждан призывного возраста с 18 до 27 лет или приписное свидетельство.
10. Трудовая книжка – ксерокопия (заверить каждую страницу в ДОУ подписью и печатью) На мужа – если есть трудовая с последней записью об увольнении – заверить у нотариуса. Предоставить трудовой договор, если работает у частного. Также и на остальных работающих членов семьи.
11. Справка с места работы с реквизитами предприятия (обязательно ИНН предприятия).
12. Справка о доходах членов семьи (форма 2-НДФЛ) – 2011 г. и текущие месяцы 2012 года.
13. Копия страхового свидетельства на каждого члена семьи, кто записан в договоре и в протоколе.
14. Копия ИНН на всех членов семьи
15. Справка с места учебы детей (институт, колледж, школа).
16. Копия студенческого билета.
17. Справка с детского сада.
18. Копия свидетельства о заключении брака или расторжении брака, или о смерти.

Примечание: если муж и жена прописаны по разным адресам – документы на квартиру, выписку из тех паспорта, справку с места жительства, выписку из домовой книги – собрать с обеих сторон).

Если в паспорте стоит прописка после 2006 года, то необходимо предоставить справку с предыдущего места жительства с указанием даты прописки и выписки, копию правоустанавливающего документа на квартиру.

Если с 2006 года был прописан в другом городе, районе, деревне – все документы на квартиру или дом, архивную справку с места жительства, выписку из домовой книги и справки с БТИ и ФРС с данного города, района или деревни.(если например Башкирия).

2) Перечень документов на получение компенсации в связи с рождением ребенка (с файлом)

1. 2 заявления - Заявление гражданина на имя Руководителя Исполнительного комитета – 1 экз.
+ Заявление собственноручно написанное самим заявителем установленной форме на имя ГЖФ – 1 экз.
2. Справка с места жительства (финансово-лицевой счет) из расчетно-регистрационного центра.
3. Выписка из домовой книги (в расчетно-регистрационном центре).
4. Копия протокола.(если уже выиграли)
5. Копия договора по соц. ипотеке.
6. Паспорт заявителя и мамы ребенка (ксерокопия – страницы, где ФИО, кем и когда выдан, прописка, семейное положение, дети).
7. Справка с места работы с реквизитами предприятия на заявителя (обязательно ИНН предприятия).
8. Справка о доходах членов семьи (форма 2-НДФЛ) – 2011 г. и текущие месяцы 2012 года.
9. Копия страхового свидетельства на ребенка
10. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная у нотариуса.
11. Копия свидетельства о заключении брака или расторжении брака, или о смерти, или матери-одиночки.
12. Копия ИНН ребенка.

3) Перечень документов на смену места работы, смена заявителя, места жительства (с файлом)

1. Заявление гражданина на имя Руководителя Исполнительного комитета – 1 экз.
2. Справка с места жительства (финансово-лицевой счет) из расчетно-регистрационного центра.
3. Выписка из домовой книги (в расчетно-регистрационном центре).
4. Копия протокола.(если уже выиграли)
5. Копия договора по соц. ипотеке.
6. Паспорт заявителя (ксерокопия – страницы, где ФИО, кем и когда выдан, прописка, семейное положение, дети).
7. Справка с места работы с реквизитами предприятия на заявителя (обязательно ИНН предприятия).
8. Справки 2-НДФЛ за 2011 и 2012 год.
9. Копия трудовой книжки, заверенная !
9. Ходатайство на имя Руководителя Исполкома.